

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязаньстата
от 01.09.2021 г. № 67

П Л А Н
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Рязаньстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Внедрение в практику кадровой работы Рязаньстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей

1	2	3	4	5
1.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Рязаньстата, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Рязаньстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом
1.3.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих) Рязаньстата, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов

1	2	3	4	5
1.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей
1.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления
1.7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы

1	2	3	4	5
1.8.	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Рязаньстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9.	Организация рассмотрения поступающих в Рязаньстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Рязаньстате	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10.	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданами служащими, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Комиссия Административный отдел Отделы Рязаньстата	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

1	2	3	4	5
1.11.	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданами служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
1.12.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданами служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданами служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу
1.13.	Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Рязаньстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации

1	2	3	4	5
1.14.	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами	Комиссия Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности
1.15.	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.16.	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
1.17.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Рязаньстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.18.	Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности
1.19.	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений
1.20.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Рязаньстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодатель-

1	2	3	4	5
	изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)			ства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.21.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Рязаньстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.22.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Рязаньстата, работников, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.23.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рязаньстата, организаций Рязаньстата	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Рязаньстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рязаньстата, организаций с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения

1	2	3	4	5
1.24.	Организация работы по доведению до граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в Рязаньстате, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Рязаньстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Рязаньстатом своих функций	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Рязаньстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций

1	2	3	4	5
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рязаньстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Комиссия Административный отдел Финансово- экономический отдел	В течение 2021-2024 гг.	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рязаньстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Рязаньстате	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях
2.4.	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел Отделы Рязаньстата	Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022 г. до 1 августа 2023 г. до 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
3.	Взаимодействие Рязаньстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Рязаньстата			

1	2	3	4	5
3.1.	Размещение на официальном сайте Рязаньстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Рязаньстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	Административный отдел Отдел информационных технологий	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Рязаньстата
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Рязаньстате или нарушениях гражданскими служащими Рязаньстата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Рязаньстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Отдел информационных технологий	В течение 2021-2024 гг.	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Рязаньстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию
3.3.	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Рязаньстате	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции

1	2	3	4	5
3.4.	Организация взаимодействия Рязаньстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Рязаньстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Организация эффективного взаимодействия Рязаньстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Рязаньстатом, и придание гласности фактов коррупции в Рязаньстате	Комиссия Административный отдел Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Рязаньстата в сфере противодействия коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Рязаньстате и организация проверки таких фактов	Комиссия Административный отдел Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства	В течение 2021-2024 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Рязаньстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
